

# KOÇ ÜNİVERSİTESİ ÇEŞİTLİLİK VE KAPSAYICILIK BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, ‘Koç Üniversitesi Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Birimi’nin (KU Ç&K) oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Koç Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrencilerin akademik ve fiziksel ortamlarda sorun yaşamamaları, ve öğretim süreçleri ile sosyal faaliyetlere eşit, tam katılımlarını sağlamak amacıyla alınacak tedbirler ve yapılacak çalışmalar kapsamında ‘Koç Üniversitesi Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Birimi’nin oluşumu ile görev, sorumluluk, işleyiş ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, T.C. Anayasası’nın 10. ve 42. maddeleri ile Türkiye Cumhuriyeti tarafından 04/11/1950 tarihinde imzalanan ve 10/03/1954 tarih ve 6366 sayılı "İnsan Haklarını ve Ana Hürriyetleri Koruma Sözleşmesi ve Buna Ek Protokolün Tasdiki Hakkında Kanun" ile onaylanmış ‘Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi’nin 14. maddesi ve de Türkiye Cumhuriyeti tarafından 15/08/2000 tarihinde imzalanan ve 4 Haziran 2003 tarih ve 4868 sayılı Kanun’un 18 Haziran 2003 tarih ve 25142 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanması ile yürürlüğe giren “BM Medeni ve Siyasi Haklara İlişkin Uluslararası Sözleşme”sinin 26. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Koç Üniversitesi’ni,
- Rektör: Koç Üniversitesi Rektörü’nü,
- Öğrenci Dekanı: Koç Üniversitesi Öğrenci Dekanı’nı,
- Yönetim Kurulu: Koç Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- Birim: Koç Üniversitesi’nde kurulan ‘Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Birimi’ni,

e) Birim Üyeleri: ‘Koç Üniversitesi Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Birimi’ Üyelerini,

f) Öğrenciler: Koç Üniversitesi öğrencilerini,

g) ‘Kurum içi Alternatif Uyuşmazlık Çözme Uygulamaları’: ‘Tahkim’, ‘Uzlaşma’ ve ‘Arbuluculuk’ dışında kalan gayri resmi tüm alternatif uyuşmazlık çözüm yollarını,

g) Ayrımcılık: Kişinin cinsiyet, ırk, renk, dil, din, mezhep, inanç, ulusal köken, etnik köken, cinsel kimlik ve yönelim, felsefi ve siyasi görüş, sosyal köken, ekonomik durum, medeni hal, hemşehricilik, gebelik, sağlık durumu, engellilik, yaş ve benzeri temellere dayalı olarak, düzenlenen hak ve özgürlüklerden, karşılaştırılabilir durumdakilere kıyasla eşit şekilde yararlanmasını engelleyen, zorlaştıran veya nesnel olarak haklılaştırılmayacak dezavantajlı bir konuma sokan her türlü farklı tutum, durum ve muameleyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birimin Organları ve İdari Yapılanması

#### Birimin Organları

**MADDE 5 –** (1) Birimin yönetim organları Birim Başkanı, Birim Koordinatörü ve Birim Yönetim Kuruludur.

#### Birim Başkanı ve Görevleri

**MADDE 6 –** (1) Birime Üniversite’nin Öğrenci Dekanı başkanlık eder. Başkan gerekli görürse, Yönetim Kurulu üyelerinden birini Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

(2) Başkan;

- a) Birim Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder,
- b) Birimde hizmet, çalışma ve planlamaların amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesini ve geliştirilmesini sağlar,
- c) Birimin yıllık çalışma programını ve bu çerçevede Birimin Rektörlüğe önerilecek ihtiyaçlarını karara bağlar.

#### Birim Koordinatörü ve Görevleri

**MADDE 7 –** (1) Birim ile Fakülteler/Enstitüler/Merkezler arasında iş birliğinin sağlanması için Birim Koordinatörü olarak Öğrenci Dekanlığı tarafından görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörü:

- a) Birimi temsil eder,
- b) Birimin her tür faaliyetini doğrudan yürütür veya yürütülmesini idare eder,
- b) Birim çalışanlarının görev dağılımlarını yapar,

c) Birim personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmalar yürütmesini gözetir,

ç) Her yıl Birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının ve bu doğrultuda Birimin ihtiyaçlarının Birim Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar.

## **Birim Yönetim Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Birim Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Birim Başkanı,
- b) En az 1 akademik personel,
- c) Birim Koordinatörü,
- e) Öğrenci Dekanı tarafından belirlenecek bir öğrenci temsilcisi,

(2) Birim Başkanı, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Başkan, ‘Koç Üniversitesi Çeşitlilik ve Kapsayıcılık’ Üniversite dışından danışma alınmasına karar verebilir.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından 1 yıl süre ile görevlendirilirler. Yönetim Kurulu üyeleri süreleri dolduğunda tekrar görevlendirilebilirler.

(4) Yönetim Kurulu olağan olarak her yarıyılıda en az bir kez ve gerekli olduğunda olağanüstü olarak Birim Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(5) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Birime o yarı yıl içinde yapılmış şikayet ve başvuruları değerlendirerek genel strateji çalışmalarında bulunmak,
- c) Birimin akademik ve sosyal sorumluluk projeleri ile uzun vadeli stratejilerini oluşturmak,
- d) Birimin yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.

## **Birim Personeli**

**MADDE 9 –** (1) ‘Koç Üniversitesi Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Birimi’nin ihtiyaç duyacağı özel eğitim uzmanı, psikolog, psikolojik danışman gibi Birimin işleyişi için gerekli olan personel ve birim bütçesi Rektörlük tarafından sağlanır.

# **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## **Birimin Faaliyet Alanı, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10 –** (1) ‘Koç Üniversitesi Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Birimi’, Koç Üniversitesi’nde öğrenim gören öğrencilerin Üniversite’deki olanaklara, hizmetlere, sosyal faaliyetlere eşit

erişimi ile öğretim süreçlerine tam katılımını sağlamak ve de öğrenciler bakımından öğrenimleri süresince ortaya çıkabilecek her tür ayırıcı ve eşitliğe aykırı tutum, durum, süreç ve uygulamaları ortadan kaldırmak amacıyla, birim koordinatörünce, aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür:

- a) Öğrencilerin eşitliğe aykırı ya da ayırıcı uygulama, tutum ve durumlara ilişkin başvuru ve şikayetlerini alınması, raporlanması ve takip edilmesi ve söz konusu uygulama, tutum ve durumların aynı zamanda disiplin suçu oluşturması durumunda ilgili Üniversite birimlerinin bilgilendirilmesi,
- b) Öğrencilerin öğretim sırasında karşılaşılabilecekleri eşitliğe aykırı ya da ayırıcı uygulama ve durumlara ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesinde diğer tüm Üniversite birimleriyle koordinasyonun sağlanması,
- c) Öğrencilerin Üniversite dahilindeki tüm akademik ve sosyal imkanlardan eşit ve tam şekilde faydalanmasının sağlanmasına yönelik çalışmalarda bulunma ve çözümler üretilmesi,
- d) Öğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarını dile getirmelerine olanak verecek mecraların sağlanması ve desteklenmesi,
- e) Öğretim elemanları ve idari personele, 'Çeşitlilik ve Kapsayıcılık' biriminin çalışmalarına ve hedeflerine ilişkin gerekli bilgilendirmelerin yapılmasına olanak sağlanması,
- g) 'Ayrımcılık Yasağı'na ve 'Çeşitlilik ile Kapsayıcılık' yaklaşımına ilişkin sosyal farkındalık ve akademik faaliyetlerde bulunulmasına ortam sağlanması,
- ğ) Ayrımcılıktan kaynaklanan ya da Üniversite'nin 'Çeşitlilik ve Kapsayıcılık' politikası hilafına olarak öğrenciler arasında ortaya çıkabilecek sorunların, aynı zamanda bir disiplin suçu teşkil etmemesi kaydıyla, 'kurum içi alternatif uyuşmazlık çözme uygulamaları' yoluyla gayri resmi olarak çözümlenebilmesi için aracılık etme,
- h) Her yıl 'Koç Üniversitesi Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Birimi'nin yıllık faaliyet ve değerlendirmelerini içeren raporun hazırlanarak Yönetim kuruluna ve ardından Rektörlüğe sunulması.

## **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

#### **Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge; Koç Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Koç Üniversitesi Rektörü yürütür.